

*Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Уруссинская детская школа искусств» Ютазинского муниципального  
района Республики Татарстан*

«Согласовано»  
Председатель ППО  
МБУ ДО  
«Уруссинская ДШИ»  
Протокол от 14.02.2020 № 5

«Утверждаю»  
директор МБУ ДО  
«Уруссинская ДШИ»  
*М.Х.* Шарипов Т.З.  
Приказ от 11.02.2020 № 113/п



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях и порядке проведения профессиональной  
подготовки, переподготовки и повышении  
квалификации работников  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Уруссинская детская школа искусств»  
Ютазинского муниципального района РТ.**

**п.г.т. Уруссу**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Уруссинская детская школа искусств» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, пунктом 5 части 3 статьи 28, пунктом 7 части 1 статьи 48 Закона РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Уруссинская детская школа искусств» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Уруссинская детская школа искусств» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) по профессиональной переподготовке и повышению квалификаций педагогов.

1.3. Положение устанавливает порядок направления преподавателей на курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность.

1.4. Положение призвано обеспечить:

- упорядочение и развитие системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности Учреждения в целом.

## **II. Цели и задачи повышения квалификации и профессиональной переподготовки**

2.1. Повышение квалификации – один из видов дополнительного профессионального образования. Целью повышения квалификации является развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических навыков педагогов в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих перед Учреждением в современных условиях, подготовка преподавателя как субъекта профессиональной деятельности.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

- максимальное удовлетворение запросов преподавателей на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внешкольную систему повышения квалификации;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования руководителя и преподавателей;

- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в учебный процесс;
  - апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
  - выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- 
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
  - развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров Учреждения;
  - организация мониторинга профессионального роста педагогов.

2.3. Профессиональная переподготовка - система получения дополнительных профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности или для получения дополнительной квалификации на базе имеющегося высшего профессионального образования

### **III. Организация внешкольной системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения**

Внешкольная система повышения квалификации педагогических работников Учреждения реализует следующие направления: повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

3.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- специальное обучение (курсы), организуемое в образовательном учреждении системы повышения квалификации работников образования (в том числе дистанционное):
  - краткосрочные курсы (не менее 72 часов);
  - длительные курсы (свыше 100 часов);
- тематические проблемные семинары (от 72 - до 100 часов);
- обучение в высшем учебном заведении по направлению образовательной или управленческой деятельности;
- экспериментирование в практике, активное участие в методических мероприятиях разного уровня;
- самообразование.

3.2. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают

диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.3. Основаниями для направления на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации являются:

- 1) наступление очередного срока прохождения курса специального обучения в соответствии с утвержденными планами профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- 2) рекомендации аттестационной комиссии о направлении на профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации;
- 3) обеспечение возможности поддерживать уровень квалификации работника, достаточный для исполнения должностных полномочий;
- 4) включение в кадровый резерв.

3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей Учреждения может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

3.4. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- заявление педагога.

3.5. Периодичность прохождения учителями повышения квалификации устанавливается администрацией Учреждения, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности учителей.

3.6. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров ответственным за учебно-методическую работу ежегодно создаётся план повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров Учреждения (приложение 1).

3.7. Плановое повышение квалификации и профессиональной переподготовки считается пройденным, если педагогический работник Учреждения успешно освоил программу курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки и подтвердил это удостоверением (свидетельством, дипломом) о пройденном обучении.

3.8. Директор Учреждения:

- доводит до сведения педагогических работников перечень предлагаемых курсов;
- извещает педагогических работников о перспективном и текущем плане повышения квалификации;

- проводит анализ целесообразности предлагаемых и выбранных педагогами курсов для их использования в накопительной системе повышения квалификации, реализации Образовательной программы Учреждения;
- оказывает методическую помощь педагогу по выбору курсов, учитывая его образовательные потребности, проблемы, и с учетом реализации Образовательной программы и Программы развития Учреждения;
- согласовывает индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации и профессиональной переподготовке педагога;
- осуществляет деятельность по реализации перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовке;
- составляет заявку и издает приказ о направлении на курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку. В приказе прописывается программа, дата и место прохождения курсов.

#### **IV. Отчётность о повышении квалификации и профессиональной переподготовке**

5.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации работников образования, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов;
- диплом о переподготовке.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей предоставляются в школу не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

5.2. Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах, МО, других методических мероприятиях представляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

Приложение № 1

ПЛАН  
повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
(за счет бюджетных средств)  
на 20\_\_ год  
(формируется ежегодно)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Программа повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

В данном документе  
пронумеровано, прошнуровано и заверено  
печатью

6 / Ильин Ильин  
Директор МБУДО «Уруссианская ДПИ»  
Чечев Т.З.Шарипов

